

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

I. FEJEZET

A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT HATÁLYA

1.1. Területi hatály

- 1.1.1. Jelen Munkavédelmi Szabályzat (továbbiakban: MVSZ) területi hatálya az Erzsébeti Közös Hivatal (KÖH) teljes területére vonatkozik.

1.2. Személyi hatály

- 1.2.1. Jelen MVSZ személyi hatálya kiterjed az MVSZ 1.1.1. pontjában rögzített területein, a KÖH által alkalmazott valamennyi foglalkoztatottjára.
- 1.2.2. Jelen MVSZ-t kell alkalmazni a KÖH-ban tevékenykedő külső munkáltató munkavállalóira vonatkozóan, valamint a körjegyzőség területén tartózkodó más személyek (látogatók) védelme érdekében is.
- 1.2.3. Jelen MVSZ előírásainak be nem tartása a cselekmény súlyától függően munkáltatói szankciót, szabálysértési, vagy büntetőjogi felelősségre vonást vonhat maga után.

1.3. Időbeli hatály

- 1.3.1. Jelen MVSZ-t évente felül kell vizsgálni, a szükséges módosításokat végre kell hajtani. Ezért a jegyző a felelős.

II. FEJEZET

MUNKAVÉDELMI ÜGYREND

2.1. A jegyző feladatai

- 2.1.1. A jegyző irányítja és koordinálja a KÖH munkavédelmi tevékenységét.
- 2.1.2. A jegyző távolléte esetén jelen MVSZ 2.1.1. pontjában rögzített feladatokat teljes jogkörrel az igazgatási előadó látja el.
- 2.1.3. Szükség szerint munkavédelmi utasításokat, előírásokat ad ki.
- 2.1.4. Az eszközök, gépek, berendezések, új technológiai eljárások bevezetését megelőzően elvégezteti a munkavédelmi szempontból történő felülvizsgálatot, és a szakmai javaslat alapján kiadja az üzembe helyezéshez szükséges engedélyt.
- 2.1.5. Biztosítja a foglalkozás-egészségügyi szolgálat működéséhez, a közalkalmazott rendszeres egészségügyi alkalmassági vizsgálatának elvégzéséhez szükséges feltételeket.
- 2.1.6. Biztosítja a jogszabályok által előírt munkavédelmi tevékenység végzésének feltételeit.
- 2.1.7. Rendkívüli esetekben irányítja a mentést, a kárelhárítást.
- 2.1.8. Irányítja a KÖH munkavédelmi stratégiájának, programjának kidolgozását. Koordinálja, illetve elősegíti a feltárt hiányosságok, feladatok végrehajtását.
- 2.1.9. Biztosítja a jogszabályi, szabványi változásokból adódó feladatok végrehajtását.
- 2.1.10. Gondoskodik a köztisztviselők testi épségének megóvásáról, az egészséges és biztonságos munkafeltételek megteremtéséről. Gondoskodik a KÖH állományában lévő terület, gép, berendezés, jármű - előírás szerinti - működtetéséről, technológiai dokumentumaik meglétéről.
- 2.1.11. A KÖH területén folyó beruházások építési-, felújítási-, karbantartási-, és egyéb munkáinak helyszíni bejárása során ellenőrzi a munkavédelmi követelmények megtartását. Vizsgálja és engedélyezi külső kivitelezők, munkáltatók munkavégzését a körjegyzőség területén.
- 2.1.12. Gondoskodik a munkavédelmi tevékenységet végző munkavédelmi szakember bevonásával a szabványokban, biztonsági szabályzatokban és egyéb jogszabályokban meghatározott utasítások előkészítéséről, az abban foglaltak teljesítéséről, valamint a megfélelőségi tanúsítványok, minősítő bizonyítványok, hatósági engedélyek,

Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
1/ 2013. (IV. 5.) sz. utasítása

üzemeltetési dokumentációk, kezelési, műveleti, technológiai utasítások kidolgoztatásáról, meglétének ellenőrzéséről.

- 2.1.13. Gondoskodik a munkavédelmi tevékenységet végző munkavédelmi szakember bevonásával a létesítmények, gépek, berendezések, munkaeszközök rendszeres vizsgálatának, ellenőrzésének megszervezéséről.
- 2.1.14. Részt vesz a bekövetkezett munkabalesetek kivizsgálásában. Részt vesz a baleseti veszélyforrások - veszélyhelyzetek (kvázi balesetek) kivizsgálásában, a veszélyesnek minősített munkafolyamatok, valamint új technológiák bevezetésében. Gondoskodik a bekövetkezett munkabalesetek és rendkívüli események bejelentéséről, a hozott határozatok végrehajtásáról. A megtörtént munkabalesetek elemzése alapján intézkedik a veszélyforrások megszüntetésére, csökkentésére. Biztosítja a sürgős intézkedést igénylő esetekben a szükséges munkák soron kívüli elvégzését.
- 2.1.15. Rendszeresen ellenőrzi a köztisztviselők előírásoknak megfelelő foglalkoztatását. Figyelemmel kíséri, hogy a képesítéshez, szakvizsgálathoz, alkalmassági vizsgálatához kötött munkakörökben csak a szükséges jogosítványokkal, megbízással rendelkező köztisztviselők kerüljenek felvételre illetve alkalmazásra.
- 2.1.16. Gondoskodik arról, hogy a munkaterület, munkafeladat változásánál az irányítása alá tartozó köztisztviselők az új veszélyforrásokat megismerjék, erről oktatást kapjanak.
- 2.1.17. Ellenőrzi a köztisztviselők munkavégzésre alkalmas állapotát, gondoskodik a köztisztviselők által használt gép-, berendezés kezelésére való kioktatásáról, vizsgáztatásáról, azok dokumentálásáról.
- 2.1.18. Jogosult a KÖH-ban alkoholszondás vizsgálatra, illetve ittasság ellenőrzésre.
- 2.1.19. Képviseli a Polgármesteri Hivatal munkabiztonsági érdekeit, a megrendelőkkel, bonyolítókkal szemben.
- 2.1.20. Felelős az irányítása alá tartozó köztisztviselők testi épségéért, az egészséges és biztonságos munkafeltételek megteremtéséért.
- 2.1.21. Biztosítja az egyéni védőeszközök és védőfelszerelések beszerzésének pénzügyi feltételeit.
- 2.1.22. Gondoskodik az egyéni védőfelszerelések és eszközök megfelelő mértékű tartalék készletéről.
- 2.1.23. Ellenőrzi a hozzá beosztott köztisztviselők munkavégzésre alkalmas állapotát.
- 2.1.24. Részt vesz az irányítása alá tartozó köztisztviselőknél bekövetkezett munkabalesetek kivizsgálásában. A bekövetkezett munkabaleseteket és rendkívüli eseményeket jelenti, a hozott határozatok végrehajtását határidőre teljesíti.

Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
1/ 2013. (IV. 5.) sz. utasítása

2.2.Munkavédelmi megbízott

- 2.2.1. Tevékenységét a KÖH és a munkavédelmi szolgáltató (továbbiakban: szolgáltató) között létrejött szerződésben rögzítettek szerint végzi.
- 2.2.2. Előkészíti a technológiai, kezelési, karbantartási utasításainak munkabiztonsági részét jóváhagyásra. Végzi a bevezetésre kerülő új technológiák, berendezések munkabiztonsági előkészítését (véleményezés, oktatás, technológiai utasítások munkabiztonsági részének elkészítése).
- 2.2.3. Elkészíti a KÖH MVSZ-ét, illetve időszakos felülvizsgálatát (jogszabály, szabvány, tevékenységi kör változása esetében). Elkészíti, ill. rendszeresen évente felülvizsgálja a körjegyzőségre vonatkozó Kockázatelemzési és értékelési jegyzőkönyvet, ill. figyelemmel kíséri a hiányosságok felszámolására készített Intézkedési tervek végrehajtását.
- 2.2.4. Kivizsgálja a foglalkoztatott köztisztviselőkkel, illetve a KÖH működési körébe tartozó, vagy azzal összefüggésben bekövetkezett munkabaleseteket.
- 2.2.5. Bonyolítja a többször módosított 1993. évi XCIII. törvényben, továbbá az 5/1993. (XII.26.) MüM rendeletben előírt, valamint egyéb munkabiztonsággal összefüggő adatszolgáltatást.
- 2.2.6. Vezeti a munkavédelemmel kapcsolatos nyilvántartásokat.
- 2.2.7. Munkabiztonsági szempontból előkészíti a létesítmények, berendezések, gépek üzembe helyezését. Megszervezi az időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatokat.
- 2.2.8. Vizsgálja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit.
- 2.2.9. Koordinálja a köztisztviselők foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának megszervezését, szerződés kötését a megfelelő szakorvossal. A munkabiztonsági oktatásokat előkészíti, megtartja. Az alkoholszondás vizsgálatokat végzi és dokumentálja.
- 2.2.10. Részt vesz a különböző szintű szakhatósági eljárásokon.
- 2.2.11. Évente beszámol a KÖH munkavédelmi helyzetéről, javaslatokat tesz az esetleges hiányosságok felszámolására.

2.3. A köztisztviselők feladatai

- 2.3.1. A köztisztviselő a rábízott feladatokat a munkavédelmi szabályok betartásával látja el.
- 2.3.2. A köztisztviselő jogosult megkövetelni azt, hogy a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszereléseket, munka-, és védőeszközöket, valamint tisztálkodó szereket rendelkezésére bocsássák.

Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
1/ 2013. (IV. 5.) sz. utasítása

- 2.3.3. A köztisztviselő köteles tevékenyen részt venni és közreműködni a munkabalesetek és foglalkozás megbetegedések megelőzésében.
- 2.3.4. A köztisztviselő köteles a munkaköréhez szükséges ill. azzal kapcsolatos szakmai és ennek keretében munkavédelmi ismereteket elsajátítani, munkája során alkalmazni. A köztisztviselő köteles a konkrét munkavégzésre vonatkozó jogszabályi, szabványi előírásoknak, a belső utasításoknak megfelelően végeznie tevékenységét.
- 2.3.5. A köztisztviselő köteles a munkakörének betöltéséhez szükséges előzetes és időszakos orvosi vizsgálatokon részt venni.
- 2.3.6. A köztisztviselő köteles a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban a munkahelyén megjelenni és így végezni munkáját. Ennek megfelelően kipihent, alkohol-, pszichotrop (drog), kábulatot okozó gyógyszerek hatásától mentes állapotban legyen. Azonnal jelenteni kell a körjegyzőnek, ha ettől eltérő az állapota, vagy rosszullét jelentkezik nála.
- 2.3.7. A köztisztviselő köteles a rendelkezésre bocsátott gépet, berendezést, egyéb eszközt és anyagot munkakezdés előtt a számára előírtak szerint megvizsgálni, azt rendeltetés, valamint utasítás szerint használni, és azokkal a részére meghatározott feladatokat végezni.
- 2.3.8. A köztisztviselő köteles a munkavégzés közben észlelt veszélyt jelentő rendellenességet megszüntetni, vagy a jegyzőtől erre intézkedést kérni a tőle elvárható módon. Balesetet, sérülést, rosszullétet, üzemzavart a jegyzőnek azonnal jelenteni.
- 2.3.9. A köztisztviselő csak olyan munkát végezhet, amelynek az ellátásához megfelelő élettani (biológiai) adottságokkal rendelkezik, foglalkoztatása az egészségét, testi épiségét nem veszélyezteti.
- 2.3.10. Rendkívüli helyzet (üzemzavar) észlelése esetén a munkát azonnal abba kell hagyni, és a veszélyhelyzetet a körjegyzőnek jelenteni kell. Mindemellett a tőle elvárható módon a veszélyhelyzetet meg kell szüntetnie, vagy törekednie kell csökkentésére. Az általa elszenvedett vagy észlelt munkabalesetet haladéktalanul jelentenie kell a körjegyzőnek.
- 2.3.11. A jegyző köteles a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően az utasítás szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni.
- 2.3.12. Az olyan munkát, amelynek elvégzése szakmai képesítéshez, tanfolyam elvégzéséhez, vagy vizsgához kötött, csak olyan köztisztviselő végezheti, illetve bízható meg, aki az előírt képesítéssel, vizsgával rendelkezik.

Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
1/ 2013. (IV. 5.) sz. utasítása

- 2.3.13. Tűz- és robbanásveszélyes, továbbá mérgező anyagot csak a megadott célra és módon szabad használni.
- 2.3.14. A köztisztviselő a munkahelyén csak a feladatát képező, és engedélyezett tevékenységet végezhet. A köztisztviselő munkahelyét - a munkaköréhez tartozó feladatok, pihenési szünetek, szolgáltatások igénybevétele és a vészhelyzeti teendők ellátását kivéve - csak engedéllyel, illetve utasításra hagyhatja el.
- 2.3.15. Más a munkahelyen csak engedély, illetve belépésre jogosultság birtokában tartózkodhat.
- 2.3.16. Munkaeszközt csak a kezelési utasításban leírtak szerint, rendeltetés szerint szabad használni. Meghibásodás vagy bármilyen, a működtetést zavaró rendellenesség esetén a munkaeszközt használni, illetve tovább használni nem szabad. Ez utóbbi esetben a köztisztviselő köteles a jegyzőt tájékoztatni a rendellenességről. A kezelő felelős azért, hogy a felelőssége alá tartozó munkaeszköz közelében illetéktelen személy ne tartózkodjék.
- 2.3.17. Ha a munkautasítás másként nem rendelkezik, működésben lévő munkaeszközt felügyelet nélkül hagyni nem szabad. A védőberendezések kiiktatása, hatásosságának korlátozása tilos.
- 2.3.18. Anyagot, terméket mozgatni, csak az anyag, és a termék tulajdonságának megfelelő arra alkalmas eszközzel, a kijelölt helyen, meghatározott módon, a tömeg- és méretkorlátozás figyelembevételével szabad.
- 2.3.19. Szemetet és hulladékot csak az erre kijelölt edényben, vagy helyen szabad tárolni.
- 2.3.20. A külső személyek által igénybe vett munkaterületet el kell határolni, ill. meg kell jelölni. A munkaterület biztonságos állapotáról az átadás előtt a **KÖH** szerződésben illetékes köztisztviselője köteles gondoskodni, az átadáskori állapotnak az átadási nyilatkozatban való rögzítéséről.
- 2.3.21. Vészhelyzetben a jegyző jogosult a külső személyek munkavégzését leállítani, a személyek evakuálásáról intézkedni, valamint a vészhelyzet megszűnése után a munkavégzés folytatását engedélyezni.
- 2.3.22. Túlórában, munkaszüneti napon engedélyezett munkavégzésnél a főmunkaidőben végzett tevékenységre érvényes munkavédelmi előírásokat kell betartani.
- 2.3.23. Munkaeszközöket csak magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció, kezelési utasítás megléte esetén szabad működtetni. A technológiához technológiai, a veszélyes vagy fokozott minőségi követelményekkel terhelt munkafolyamatokhoz műveleti utasítást kell készíteni. Az utasításokat folyamatosan aktualizálni kell. Nem kell utasítást készíteni azokhoz a munkaeszközökhöz, amelyek biztonságos kezelése alapvető szakmai jártasságként elvárható, valamint azokhoz a munkafolyamatokhoz, technológiákhoz, amelyek baleseti kockázata igen csekély, és elvégzésük

Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
1/ 2013. (IV. 5.) sz. utasítása

szakképzettségi ismereteken túl különös ismereteket nem igényel.

III. FEJEZET

A FOGLALKOZTATÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI

3.1. Időszakos alkalmassági vizsgálat

- 3.1.1. A köztisztviselők időszakos alkalmassági vizsgálaton vesznek részt a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából.
- 3.1.2. Az időszakos orvosi vizsgálatra kötelezettek körét a 8. sz. melléklet tartalmazza.

3.2. Soron kívüli munkaköri illetve személyi higiénés vizsgálat

- 3.2.1. Soron kívüli munkaköri illetve személyi higiénés alkalmassági vizsgálatot kell végezni:
 - ha a köztisztviselő egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására;
 - ha az "Egészségügyi Nyilatkozat"-on a nyilatkozatra kötelezett köztisztviselő az ott felsorolt tüneteket észleli magán, vagy a vele közös háztartásban élőkön;
 - heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően;
 - ha a köztisztviselő előre nem várt esemény során expozíciót szenved;
 - ha a köztisztviselő munkavégzése - nem egészségügyi ok miatt - 6 hónapot meghaladóan szünetel.
- 3.2.2. Soron kívüli személyi higiénés alkalmassági vizsgálatot kell végezni, ha köztisztviselő a rendelet 2. számú melléklet III. 1. alpontjában felsorolt tünetek bármelyikét észleli magán, vagy vele közös háztartásban élő személyen.
- 3.2.3. Soron kívüli alkalmassági orvosi vizsgálatot kezdeményezhet:
 - a foglalkozás-egészségügyi orvos;
 - a háziorvos vagy a kezelőorvos minden olyan heveny vagy idült betegség után, amely a munkát végző személy munkaalkalmasságát befolyásolhatja;
 - az ÁNTSZ városi intézetének tisztiorvosa;
 - a jegyző;
 - a munkaügyi központ;

Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
1/ 2013. (IV. 5.) sz. utasítása

– a köztisztviselő.

3.3. Az egészségügyi vizsgálatok dokumentációi

- 3.3.1. A munkaköri illetve személyi higiénés alkalmassági vizsgálatra utalás illetve küldés a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 3/7 számú mellékletében meghatározott minta szerint történik. Ez vonatkozik az időszakos- és a soron kívüli orvosi vizsgálatokra is.
- 3.3.2. A munkaköri alkalmassági vizsgálatok alapján az orvosi alkalmassági véleményen a vizsgáló illetve véleményező háziorvos saját személyre szóló orvosi bélyegzőjének, foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa mellett a szolgálat jogszerű működését tanúsító bélyegzőjének is szerepelnie kell. Ezen véleményt a jegyzőnek egy példányban biztosítaniuk kell.
- 3.3.3. Ha a köztisztviselő egészségügyi panaszai a munkahelyen jelentkeztek, köteles azonnal jelenteni azt a körjegyzőnek. A jelentési kötelezettségre, a mulasztásból származó járványügyi veszélyre a köztisztviselő munkába álláskor ki kell oktatni. Ennek megtörténtét az egészségügyi könyv oktatási rovatába a köztisztviselő és a jegyző aláírásukkal igazolják.
- 3.3.4. Ha a jegyző tudomást szerez a köztisztviselő, valamint annak közös háztartásában élő személyek hasonló megbetegedéséről, panaszáról, köteles azonnal soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálatra küldeni.
- 3.3.5. Az előzetes- és időszakos orvosi vizsgálatok esedékességének nyilvántartásáról és a köztisztviselő vizsgálatra küldéséről a körjegyző köteles gondoskodni. A vizsgálat eredményét a szükséges intézkedés megtétele céljából nyilvántartásba kell venni.

3.4. A szakképesítésre vonatkozó előírások

- 3.4.1. Köztisztviselő felvétele esetén, a jegyző köteles meggyőződni arról, hogy a köztisztviselő rendelkezik-e a munkakörhöz szükséges szakmai képzettséggel.
- 3.4.2. Szakmai képesítéshez kötött munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, aki az előírt képesítéssel rendelkezik.
- 3.4.3. Az elsősegélynyújtók létszámát az üzemorvos vagy e feladattal megbízott szervezet vagy személy határozza meg, akik részére a vezető köteles a szakmai ismereteket nyújtó tanfolyamot megszervezni és a folyamatos továbbképzésről gondoskodni.

IV. FEJEZET

MUNKAVÉDELMI OKTATÁS

4.1. Munkavédelmi oktatás általános szabályai

- 4.1.1. Munkavédelmi oktatáson minden köztisztviselő köteles részt venni. A munkavédelmi ismeretek megszerzéséig a köztisztviselő önállóan nem foglalkoztatható.
- 4.1.2. Amíg a köztisztviselő a szakmai és munkavédelmi ismeretekben kellő jártasságot nem szerez, addig munkát csak elméletileg és gyakorlatilag felkészült személy közvetlen irányítása alatt végezhet.
- 4.1.3. A munkavédelmi oktatásokról bizonylatot kell kiállítani, a megtartott oktatások tényét a köztisztviselők aláírásukkal igazolják.
- 4.1.4. A munkavédelmi oktatásokat a munkavédelmi megbízott (szolgáltató) köteles megtartani, a saját működési területükön.
- 4.1.5. Munkavédelmi oktatás fajtái:
 - előzetes,
 - ismétlődő,
 - rendkívüli.

4.2. Előzetes oktatás

- 4.2.1. Az előzetes munkavédelmi oktatás elméleti és gyakorlati oktatásokból áll.
- 4.2.2. Előzetes oktatásban kell részesíteni:
 - minden új belépő köztisztviselőt,
 - munkakört, vagy munkahelyet változtatót,
 - aki 6 hónapot meghaladó távollét után újból munkába lép,
 - akinek munkahelyén új technológiát vezettek be, vagy új technológiát alkalmaznak, amely munkavédelmi szempontból jelentős változással jár,
 - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor.
- 4.2.3. Az előzetes munkavédelmi oktatást a munkába állás előtt kell a köztisztviselő részére megtartani.

Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
1/ 2013. (IV. 5.) sz. utasítása

4.3. Ismétlődő oktatás

- 4.3.1. A munkavédelmi ismétlődő oktatást legalább évente egy alkalommal munkaidőben kell megtartani.
- 4.3.2. Az ismétlődő és elméleti oktatásokat a köztisztviselő munkahelyén kell megtartani. Az ismétlődő munkavédelmi oktatások megtartásáért a körjegyző a felelős.
- 4.3.3. A köztisztviselőt, aki saját hibájából nem vesz részt az oktatáson, a munkavégzéstől el kell tiltani. Betegség, vagy egyéb igazolt ok miatt távollevő köztisztviselők oktatását visszaérkezés után azonnal meg kell tartani, megtörténtét be kell vezetni a munkavédelmi oktatási naplóba. A körjegyzőség területén munkát végző idegen egység dolgozói munkavédelmi oktatásnak megtartási rendjéről a megkötött szerződésben kell rendelkezni.

4.4. A munkavédelmi oktatási napló

- 4.4.1. A munkavédelmi oktatási naplónak tartalmaznia kell:
- az oktatás időpontját /év, hó, nap, óra /;
 - az oktatás jellegét / előzetes, ismétlődő, rendkívüli /;
 - az oktatott anyag részletes ismertetését;
 - a gyakorlati oktatás tematikáját;
 - az oktatást végzők nevét, munkakörét, aláírását;
 - az oktatásra kötelezett nevét, munkakörét, aláírását;
 - a beszámolás formáját, eredményét.

V. FEJEZET

MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK

5.1. Engedélyezési eljárások

- 5.1.1. Használatbavételi, üzembe helyezési eljárást új létesítmény, gép, berendezés, stb. illetve ezek átalakítása, felújítása, áttelepítése során a tényleges használatbavétel előtt kell végezni.
- 5.1.2. A használatbavételi engedély kiadását az engedélyező csak abban az esetben adhatja meg, ha a létesítmény, gép, berendezés, szerszám, eszköz, stb. vizsgálatai, mérései, valamint a használatbavételi, üzembe helyezési eljáráson megállapított munkavédelmi feltételek az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek minden tekintetben megfelelnek.

Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
1/ 2013. (IV. 5.) sz. utasítása

5.1.3. A **KÖH** közreműködő tervező, kivitelező köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a munkavégzésre vonatkozó általános munkavédelmi szabályokat betartotta.

5.2. Időszakos vizsgálatok

5.2.1. Az időszakos felülvizsgálat alá vont gépek, berendezések körét, a felülvizsgálatok gyakoriságát a 7. sz. melléklet tartalmazza.

5.2.2. A felülvizsgálatok megrendeléséért a jegyző a felelős.

5.2.3. Az elektromos gépeket a köztisztviselők a munkakezdés előtt kötelesek szemrevételezéssel megvizsgálni, csak kifogástalan műszaki állapotú gépeket használhatnak.

5.3. Alkoholszondás ellenőrzés

5.3.1. Amennyiben annak a gyanúja merül fel, hogy a köztisztviselő munkaidőben, vagy azt közvetlenül megelőzően szeszes italt fogyasztott, akkor a körjegyzőnek joga van alkoholszondás ellenőrzést lefolytatni.

5.3.2. Az alkoholszondás ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, arról nyilvántartást kell vezetni.

5.3.3. Amennyiben a köztisztviselő nem ismeri el a vizsgálat pozitív eredményét, akkor azonnal gondoskodni kell a véralkohol vizsgálat elvégzéséről, melynek költsége - pozitív eredmény esetén - a köztisztviselőt terheli.

5.3.4. Az ittas köztisztviselőt a munkavégzéstől azonnal el kell tiltani, haza kell küldeni, részére e nap igazolatlan munkanapnak minősül, s erre a napra kereset nem jár. A felelősségre vonás mértékéről a körjegyző köteles gondoskodni.

5.3.5. Ha a közalkalmazott megtagadja az alkoholszondás vizsgálat elvégzését, akkor úgy kell kezelni, mintha a vizsgálat pozitív eredménnyel zárult volna.

5.4. Balesetek kivizsgálása, nyilvántartása

5.4.1. A jegyző köteles minden, a sérült által bejelentett, illetőleg tudomására jutott munkabalesetet, továbbá a munka kieséssel nem járó sérülést a "munkahelyi baleseti naplóba" haladéktalanul bejegyezni

5.4.2. Táppénzes igazolások alapján a **KÖH-nak** baleseti nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást a személyügyi ügyintézővel havonta egyeztetni kell.

5.4.3. Foglalkozási megbetegedést, mérgezést az illetékes szakhatósági szervnek kell bejelenteni.

Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
1/ 2013. (IV. 5.) sz. utasítása

5.4.4. A **KÖH** minden tudomására jutott vagy bejelentett balesetet köteles haladéktalanul kivizsgálni, és a szükséges intézkedéseket megtenni.

5.4.5. Súlyos munkabalesetnek minősül az a baleset, amely

- a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttjének halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;
- valamely érzékszerv (vagy érzékelő képesség) és a reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta;
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
- súlyos csonkolást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjja nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek);
- beszélnőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okoz.

5.4.6. Súlyos munkabaleset esetén a jegyző telefonon köteles az illetékes megyei Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőségét azonnal értesíteni. A távbeszélőn történt bejelentést 24 órán belül írásban meg kell ismételnie.

5.4.7. A bejelentésnek tartalmaznia kell a sérülthez vonatkozóan:

- a munkabaleset száma (minden évben 1-es sorszámmal kezdődően);
- név, cím, születési hely, családi állapot, kiskorú gyermekeinek száma, szakképzettség, munkaköre;
- a munkahely megnevezése, ahol a baleset történt, a baleset időpontja;
- a baleset rövid leírása, (járművekkel történt baleset esetén külön megjelölve, hogy az intézmény területén, vagy közúton történt);
- a sérülés ellátására tett intézkedés
- csonkolásos baleset esetén közölni kell, hogy a sérülés előreláthatóan munkaképesség csökkenést okoz-e;
- életveszélyes sérülés esetén, ha a sérült meghalt, a tényt utólag jelenteni kell.

5.4.8. A munkabaleseti nyilvántartást a **KÖH-ban** vezetni kell.

Versend 2013. április 5.

.....
Dr Tóth Sándor
Jegyző

Erzsébeti közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
1/ 2013. / IV . 5 . / sz. utasítása

*16. sz. függelék
1. sz. melléklet*

**A Startmunka program keretében foglalkoztatottak alkalmazásához kapcsolódó
munkavédelmi előírások**

A Start munkaprogramban történő foglalkoztatást a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 87. § 9. pontja szervezett munkavégzésnek minősíti.

„Szervezett munkavégzés: „a munkaviszonyban... végzett munka...” Az Mvt. hatálya a 9. § (1) bekezdése alapján „...kiterjed minden szervezett munkavégzésre, függetlenül attól, hogy az milyen szervezeti vagy tulajdoni formában működik.”

Az Mvt. 87. § 5. pontja értelmében „Munkavállaló: a szervezett munkavégzés keretében munkát végző személy.” és a 8. pontja értelmében „Munkáltató: a munkavállalót szervezett munkavégzés keretében foglalkoztató.

A Startmunka program végrehajtása során a munkavédelmi előírások betartása és betartatása az Önkormányzatok kötelezettsége.

A munkavédelmi hatóság feladat- és hatáskörét az Mvt. 84. §-a határozza meg, amely kiterjed minden szervezett munkavégzést folytató munkáltatóra, így az Önkormányzatok tevékenységének az ellenőrzésére, valamint a munkavégzés hatókörében tartózkodók biztonságának és egészségének védelmére.

Az Mvt. 6. §-a értelmében minden munkáltató köteles a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése érdekében együttműködni a munkavédelmi hatósággal. Az 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet 2. sz. melléklete szabályozza a munkáltatók egyes munkavédelmi szaktevékenységnek minősülő munkavédelmi feladatai ellátásának személyi feltételeit és a feladatellátásra minimálisan fordítandó időt.

Munkáltatói feladatok a munkahelyi biztonság megteremtésében a meglévő kockázatértékelés kiegészítése a Startmunka programban végzett új, eddig nem végzett tevékenységek kockázatainak felmérésével és értékelésével.

Az Mvt. 54. §-a (2)-(3) bekezdése alapján a munkáltatónak már a munkavégzés megkezdésével egyidejűleg rendelkeznie kell kockázatértékeléssel.

Írásban kell elkészíteni és a dokumentációt 5 évig kell megőrizni.

- 3 évente újra el kell készíteni;
- indokolt esetben ki kell egészíteni;
- soron kívüli esetekben egyes vonatkozó részeit újra kell értékelni.

Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység!

A kockázatértékelés lépései

- a veszélyforrások azonosítása;
 - fizikai (mechanikai, zaj, rezgés, vill. áram, tűz- és robb.veszély, stb.)
 - kémiai (veszélyes vegyi anyagok és keverékek)
 - biológiai (vírusok, baktériumok, gombák, paraziták - fertőzésveszély)
 - pszichés- és pszichoszociális (munkáltatói hierarchia, személyi tényezők, teljesítménykövetelmények, mobbing, stb.)
 - veszélyeztetettek körének azonosítása;
 - a veszélyek minőségi - és ha szükséges - mennyiségi értékelése,
 - kockázatbecslés;

Erzsébeti közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
1/ 2013. / IV . 5 . / sz. utasítása

- megelőző intézkedések megtétele (a kockázat nagysága, a bekövetkezés
- valószínűsége és a következmény súlyossága alapján);
- kockázatkommunikáció (a megtett intézkedések megfelelőségének
- ellenőrzése);
- korrekciós intézkedések megtétele.

Egyéni védőeszköz juttatás belső rendjének írásban történő kiegészítése az új tevékenységek végzéséhez szükséges, a kockázatértékelés alapján meghatározott egyéni védőeszközök kiválasztásával.

Az Mvt. 56. §-a és a 65/1999. (XII.22.) EüM rend. alapján az egyes tevékenységekhez, munkafolyamatokhoz szükséges személyi (egyéni) védőeszközök védelmi irányának, védelmi osztályának, illetve védelmi fokozatának meghatározása és a konkrét védőeszköz kiválasztása **munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység!**

A védőeszköz juttatás belső rendje kiterjed

- a védőeszköz beszerzésére, tárolására, kiadására, időszakos ellenőrzésére,
- karbantartására, visszavételezésére, megsemmisítésére vonatkozó belső eljárási
- rend meghatározására,
- a védőeszközök védelmi irány, védelmi osztály és védelmi fokozat szerint
- egy-egy meghatározott munkakörre, tevékenységre vagy munkafolyamatra
- történő kiválasztására,
- a védőeszköz használat oktatására és gyakoroltatására,
- személyre szóló kiadás dokumentálására,
- rendeltetésszerű használatának rendszeres ellenőrzésére.

Indokolt lehet szabályozott módon védőital vagy bőrvédő készítmény biztosítása.
A dokumentum a kockázatértékelés része is lehet.

Mentési terv készítése (Mvt. 45. §) Rendellenes körülmények kialakulása esetére, amikor a szabályos üzemvitelre vonatkozó előírások nem tarthatók be

- a személyek és értékek mentését meg kell tervezni,
- a mentésben résztvevőket ki kell jelölni,
- a mentéshez szükséges eszközöket, védőeszközöket a munka helyszínén
- és használható állapotban készletezni kell,
- a mentésre vonatkozó munkavállalói feladatokat oktatni és időszakosan
- gyakoroltatni kell.

A mentési terv más jogszabályban előírt biztonsági, védelmi, intézkedési vagy más hasonló tárgyú tervbe foglalva is elkészíthető.

Az Mvt. munkabiztonsági szakember közreműködését írja elő.

A munkavállalók előzetes munkaköri orvosi alkalmasságának ellenőrzése

Foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás keretében az Mvt. 49. §-a és a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 4. §-a által előírt orvosi vizsgálatok elvégzése a munkáltató által kitöltött 14. sz. melléklet (Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra c. nyomtatványban a munkáltató által meghatározott főbb egészségkárosító kockázatok megadása) alapján.

A feladat ellátása munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül.

Munkavédelmi oktatási tematika készítése és a munkavállalók oktatása

Legyen tájékoztatás legalább

Erzsébeti közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
1/ 2013. / IV . 5 ./ sz. utasítása

- az elvárható fegyelmezett magatartásról, a munkaképes állapotban való
- megjelenésről, az alkoholfogyasztás tilalmáról és annak szűrőpróbaszerű
- ellenőrzéséről, továbbá következményeiről (célszerűen külön munkáltatói utasítás
- formájában a Munkavédelmi Szabályzat részeként leszabályozandó);
- a munkaeszközök szakszerű használatáról, gyakoroltatásáról,
- a munkahelyi veszélyforrásokról; azok megelőzésére szolgáló készségszintű
- felkészítés is legyen,
- baleset, rosszullét, veszélyhelyzet esetén a lehetséges teendőkről,
- a szükséges egyéni védőeszközök használatának, kezelésének, karbantartásának,
- gyakoroltatásáról.
- Az átadott ismeretek elsajátítását szóban vagy írásban ellenőrizni kell és annak
- eredményét írásban rögzített módon, a dolgozó aláírásával igazoltan kell
- dokumentálni.

Törekedjenek a szükséges ismereteket ténylegesen átadó, hatékony oktatási módszerek kiválasztására és azok alkalmazására.

Az Mvt. 57. § (3) bekezdésének f.) pontja az oktatási tematika elkészítésében, illetve az oktatás elvégzésében munkabiztonsági szakember közreműködését írja elő. Az alaposságot nélkülöző formális oktatás a dolgozóban azt az érzést kelti, hogy a munkavégzésnek nincsenek veszélyei vagy azok elhanyagolhatóak.

A munkavégzés helyszínén a munkaidő teljes időtartamára a munkahelyi elsősegély-nyújtás személyi tárgyi és szervezési feltételeinek biztosítása (Mvt. 46. §)

- legyen minden munkavégzési helyszínén és a teljes munkaidő alatt elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló,
- legyen a lehetséges baleseti események várható következményeinek ellátására alkalmas, a dolgozói létszámhoz igazodó mennyiségű elsősegélynyújtó felszerelés (MSZ 13553 szabvány és a már nem hatályos 15/1972. (VIII.5.) EüM rend. szerint),

- legyen az elsősegélynyújtó hely jól megjelölve,
- legyen megszervezve baleset, rosszullét esetén a munkáltató értesítése és a segélyhívás (mentők, rendőrség)

Jelenleg az elsősegély-nyújtásra kiválasztott dolgozó felkészítésében a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató orvos is közreműködhet, illetve a kiképzésének elvégzését igazolhatja.

7. Munkairányító kijelölése és személyének a többi dolgozó tudomására hozása, az utasítási és ellenőrzési jog kihirdetése (Mvt. 51. § (4) bekezdése)

- ahol veszély fenyeget, ott egyedül munkát végezni nem szabad, a belépés csak engedéllyel, felügyelettel, ill. oktatás után lehetséges,
- ha egy munkán két vagy több munkavállaló egyidejűleg dolgozik, az egyiket a munka irányításával meg kell bízni.

8. A munkavégzéshez a szükséges számú és szakképzettségű munkavállaló meghatározása

- munka volumenének, élőmunka igényének felmérése,
- szakképesítési és gyakorlottsági követelmények,
- gépkezelői jogosultsági követelmények (traktor, motorfűrész, emelőgép, földmunkagép, stb.) figyelembevétele.

Ha szükséges, kölcsönözzenek speciális gépet és gépkezelőt.

9. A szükséges munkaeszközök, munkafeltételek helyszínén való biztosítása, illetve azok rendszeres ellenőrzése

- ellenőrzött kéziszerszámok, kézzel működtetett, illetve kézben tartott gépek,

Erzsébeti közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
1/ 2013. / IV . 5 ./ sz. utasítása

- elsősegélynyújtó felszerelés,
- tűzvédelmi eszközök, készülékek,
- közlekedési utak és közlekedési eszközök, szállító eszközök,
- energiaellátó berendezések (pl. áramfejlesztő),

5

- egyéni védőeszközök helyszínen való rendelkezésre állása és a használatának ellenőrzése,
- elegendő mennyiségű ivóvíz és személyre kiadott ivóeszközök, stb.

10. Egyéni védőeszköz, munkaeszköz soron kívüli ellenőrzése

- ha a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a dolgozó egészségét vagy biztonságát,

- ha a rendeltetésszerű alkalmazással összefüggésben munkabaleset következett be,

- rendkívüli körülmények bekövetkezése (pl. munkaeszköz átalakítása, baleset, természeti jelenségek) esetén,

- műszaki okból 30 napot meghaladó használaton kívüli időszak esetén.

Az ellenőrzés elvégzéséig az egyéni védőeszköz, a munkaeszköz használatát meg kell tiltani.

Az ellenőrzés elvégzése – a veszélyeztetés jellegétől függően – munkabiztonsági, illetve munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül.

11. Balesetvizsgálat

- minden balesetet vizsgálni és minősíteni kell, hogy az munkabaleset-e vagy sem,

- ha a baleset nem minősül munkabalesetnek, a dolgozót erről – a jogorvoslat feltüntetésével – írásban tájékoztatni kell,

- a munkaképtelenséggel nem járó balesetet és kvázibalesetet is vizsgálni kell és nyilvántartásba kell venni,

- a munkaképtelenséggel járó munkabalesetet ki kell vizsgálni és a jegyzőkönyvet meg kell küldeni

- 1-3 nap keresőképtelenség esetén az OEP területileg illetékes hivatalának,

- 3 napon túli keresőképtelenség esetén még az illetékes kormányhivatal munkavédelmi és munkaügyi szakigazgatási szervének is a tárgyhót követő hónap 8-áig.

- minden munkabaleset esetén a dolgozót (sérültet) fel kell hívni esetleges kárigénye bejelentésére.

Szociális feltételek biztosítása

A munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II.8.)

SzCsM-EüM együttes rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szabályozza a szociális létesítmények (pihenőhelyek, öltözőhelyiségek, tisztálkodó- és mellék-helyiségek) kialakításának feltételeit.

A Rendelet 1. § (2) bek alapján nem tartoznak a hatálya alá:

- az ideiglenes vagy változó (nem telepített) építési munkahelyek;
- a munkáltató telephelyén kívül levő mezőgazdasági vagy az erdészeti vállalkozás részét képező mezők, erdők és más földterületek.

A Rendelettel nem szabályozott munkaterületek munkavédelmi követelményeit

- az Erdészeti Biztonsági Szabályzatról szóló 15/1989. (X.8.) MÉM rendelet és

6

- a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzatról szóló 16/2001. (III.3.) FVM rendelet határozza meg.

E biztonsági szabályzatok a szociális létesítmények munkavégzés helyszínén való biztosítására vonatkozó követelményeket nem határoznak meg. A követelményeket mindig a telephelyen vagy a székhelyen kell a Rendelet alapján biztosítani.

Öltözők

A Rendelet 18. § (1)-(2) bekezdése:

Erzsébeti közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
1/ 2013. / IV . 5 . / sz. utasítása

„A munkavállalók részére megfelelő öltözöt kell biztosítani, ha a munkavégzéshez külön munkaruhát, védőruhát kell viselniük és - egészségügyi okok miatt vagy a munkavállalók korára, nemére tekintettel - nem várható el tőlük, hogy máshol öltözzenek át.”

„Megfelelő szervezési intézkedések kialakításával és megtartásával tíz főt meg nem haladó munkavállalói létszámnál egy időben nem használható női-férfi közös öltözöt lehet kialakítani.”

Zuhanyzók

A Rendelet 19. § (1)-(2) bekezdése:

„A munkavállalók részére elegendő és megfelelő zuhanyozót kell biztosítani, ha a munka jellege vagy egyéb egészségügyi ok ezt szükségessé teszi.”

„A férfiak és a nők részére külön zuhanyozókat vagy a zuhanyozók elkülönített használatát kell biztosítani.”

Mellékhelyiségek

A Rendelet 19. § (8)-(9) bekezdése:

„A munkavállalók részére a munkahelyek, pihenőhelyiségek, öltözők, illetve a zuhanyozóval és mosdókkal ellátott helyiségek közelében elkülönített mellékhelyiségeket kell biztosítani, elegendő számú WC-vel és kézmosóval.”

„A férfiak és a nők részére külön mellékhelyiségről vagy a mellékhelyiségek elkülönített használatáról kell gondoskodni.”

A munkavállalók munkavédelmi kötelességei

Az Mvt. 60 §-a tételesen felsorolja a munkavállalóval szemben megkövetelhető magatartási szabályokat, viselkedési normákat, melyek betartása nélkül a biztonságos munkavégzés nem képzelhető el.

- a munkahelyen munkára alkalmas állapotban való megjelenés és munkafelvétel,
- a fegyelmezetlen, munkavégzésre alkalmatlanná vált munkatárs további munkavégzésének megakadályozása,
- együttműködési kötelezettség a munkáltatóval (munkairányítóval) a munkatársakkal, a munkavédelmi szakemberekkel és a hatóságok képviselőivel,
- a rendelkezésre bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról való meggyőződés, rendeltetésszerű használat, karbantartás, megóvás,
- a kiadott egyéni védőeszközök rendeltetésnek megfelelő használata, elvárható karbantartása, állapotmegőrzése,
- a munkavégzéshez megfelelő ruházat viselése illetve nem megfelelő viselet (ékszerek, gyűrű, óra, stb.) mellőzése,
- a munkahelyen a fegyelem, a rend és a tisztaság megtartása,

7

- a munkavégzéshez szükséges ismeretek legjobb tudás szerinti elsajátítása és alkalmazása, utasításnak megfelelő munkavégzés,
- a részére előírt orvosi vizsgálatokon való részvétel,
- a munkavégzés alatt a veszélyt jelentő rendellenességnek, üzemzavarnak a tőle elvárható módon való megszüntetése vagy a felettes vezetőtől intézkedés kérése,
- az észlelt baleset, sérülés, rosszullét azonnal jelentése, a tőle elvárható mértékben a rászorultnak való segítségnyújtás, elsősegélynyújtás,
- utasítás szerint a mentési terv gyakorlásában, végrehajtásában való részvétel,
- az együttműködési kötelezettségből adódóan elvárható, hogyha bárki veszélyeztetettségét észleli, akkor azonnal a veszélyhelyzet megszüntetésére irányuló magatartást tanúsít,
- a munkáltatói utasítás megtagadása, ha annak teljesítésével munkatársát vagy a munkavégzés hatókörében tartózkodót közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné,
- a munkahelyen keletkező veszélyekről (üzemzavar) való azonnali tájékoztatási kötelezettség,
- a gyorsabb vagy termelékenyebb munkavégzés érdekében a biztonsági berendezést nem kapcsolhatja-, nem iktathatja ki, nem távolíthatja el,
- a tudomására jutott, a munkáltató gazdasági érdekkörébe tartozó adatokat, titkokat

Erzsébeti közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

1/ 2013. / IV . 5 . / sz. utasítása

meg kell tartania.

A munkavállalók munkajogi köteleességei

Az Mt. 103-4. §-ába foglalt köteleességek részben lefedik az Mvt.-ben előírtakat. Az Mt.-ben szabályozott további munkavállalói köteleességek:

- köteles az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkában tölteni illetve rendelkezésre állni,
- változó munkahelyre irányítás, kirendelés szükségességét nem vitathatja, köteles elfogadni,
- köteles a munkáját személyesen ellátni,
- az utasítás jogszerű megtagadása nem menti fel a munkavállalót az alól, hogy munkavégzés céljából továbbra is rendelkezésre álljon, és a jogszerű utasításokat végrehajtsa.

Illegális szemétkerakók megszüntetése

Főbb veszélyforrások

1. Fizikai hatások:

- gyalogos közlekedés munkavégzés alatt: elbotlás, elcsúszás, elesés, járművel elütés - húzódás, inszalag- és izom szakadás, zúzódás, csonttörés, a felsőtest és a fej ütése és ezeknél súlyosabb esetek;
- kézi anyagmozgatás és rakodás (gépjárműre, lovaskocsra, kézikocsra, stb.): anyagok elejtése, leesése - a lábfej és a lábszár sérülései;
- kézi munkaeszközök (ásó, kapa, lapát, kasza, sarló, stb.) használata: láb és kéz szúrása, vágása – a kéz és a láb vérző sérülései;
- egyenetlen, éles, hegyes, rozsdás, szennyezett anyagokkal való érintkezés: szúrás, vágás, ütés – a kéz és a láb vérző sérülései;
- aljnövényzet irtás, ágak csapódása (tüske, tövis): szúrás, ütközés – szem, arc, két vérző sérülései;

2. Kémiai hatások:

8

- ismeretlen eredetű és tulajdonságú vegyi anyag-maradványokkal, nyitott göngyölegekkel való érintkezés: felszívódás bőrön keresztül – bőrirritáció, rosszullét (mérgezés);
- ismeretlen eredetű és tulajdonságú vegyi anyag-maradványok gázainak-, gőzeinek belégzése: felszívódás a légzőszerven keresztül – a légzőszerv irritációja, rosszullét (mérgezés)

3. Biológiai hatások:

- bomló, bűzös, ismeretlen szerves anyagokkal (háztartási hulladékok, élelmiszer-maradványok, elhullott állatok maradványai) való érintkezés, azok gázainak-, gőzeinek belégzése: felszívódás a bőrön és a légzőszerven keresztül – bőrirritáció, rosszullét, a légzőszerv irritációja, fertőzésveszély,
- rágcsálók (patkányok) és ürülékeikkel való érintkezés: állat harapása – fertőzésveszély (zoonózis),
- beteg, kóbor állat támadása (róka, kutya, macska): állat harapása – fertőzésveszély (Lyssavírus),
- kígyók esetleges jelenléte: marás veszély – mérgezés,
- egészségügyi kártevők jelenléte (klf. kullancsok, atkák): élősködők csípése – fertőzésveszély (Lyme kór, kullancsencephalitis)

Reális kockázat lehet a kullancsfertőzött területen a kullancs-csípés. Eljárás az Országos Epidemiológiai Központ által kiadott Epinfo 2009. május 4-i 3. különszámában kiadott 2. módszertani levélben leírtak alapján. A védőoltást kiváltó, a kockázatokat minimalizáló megoldást célszerű választani, mert a védettség csak hosszabb idő eltelte után alakul ki.

Javasolt az egészségügyi szakig. szerv véleményét kikérni, hogy az adott munkaterületeken az országos kullancsfertőzöttségi térkép alapján szükséges-e a védőoltás beadása, figyelemmel a munkaszerződésben meghatározott foglalkoztatási

Erzsébeti közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
1/ 2013. / IV . 5 . / sz. utasítása

feltételekre.

A dolgozók alapimmunizálási lehetőségei pl. ENCEPUR vakcina beadása esetén a következők:

Általános = "A"

Az első oltás után 1-3 hónappal múlva kell beadni a másodikat, és a második oltás után 9-12 hónappal múlva a harmadikat.

Gyorsított = "B"

Az első oltás után 7 nap múlva kell beadni a másodikat és 21 nap múlva a harmadikat.

4. Környezeti hatások

- csapadék: ruházat átázása – meghűlés, megbetegedés,
- természeti jelenség: villámlás – villámcsapás,
- hideg munkakörnyezet: lefagyás – megfázás, megbetegedés,
- meleg munkakörnyezet: izzadás, folyadékvesztés – rosszullet,
- napsugárzás: test besugárzása – napégés, bőr égési sérülései, bőrgyulladás, a szem gyulladásai.

Hidegnek minősülő munkahelyen (a munkaidő nagyobb részében az átlaghőmérséklet szabadterén kisebb + 4 oC-nál, zárt téren kisebb + 10 oC-nál) védőitalként elegendő mennyiségű forró (kb. 50 oC-os) tea, legfeljebb 4 tömeg%-nyi cukorral vagy édesítőszerrel ízesítve és ivóeszköz.

Melegnek minősülő munkahelyen (a munkaidő nagyobb részében a KEH értéke nagyobb, mint 24 oC) elegendő mennyiségű hideg víz (kb. 15 oC-os) és ivóeszköz.

A kockázatértékelés alapján várhatóan szükségessé váló egyéni védőeszközök

Lábvédelem:

- Zárt, magasszáru, orrmerevítő (műanyagkaplis), talpátszúrás elleni betéttel is ellátott, csúszásgátlós talpú védőlábbeli (bakancs); (II. kategória)
- Mély, sáros talaj, vegyszermaradványos területen a talprésszel együtt vulkanizált hosszúszáru orrmerevítő gumicsizma, kivehető béléssel (II. kategória)
- hideg ellen vastag zokni (I. kategória)

Törzs- és testvédelem

- Zárt, kétrészes munkaruha (I. kategória)

A bőrfertőzések és a kullancs-csípés megelőzésére indokolt zárt munkaruházatot biztosítani és a viselését a meleg munkakörülmények között is meg kell követelni.

A munkaruhát célszerű kullancsriasztó- vagy kullancsirtó anyaggal átitatni.

- hideg ellen meleg alsó- és felsőruházat (I. kategória)
- kapucnis esőkabát (szükség szerint kiosztani) (I. kategória),
- jól láthatósági mellény.

Légzésvédelem

- Biológiai kockázatok és bűz ellen, valamint veszélyes anyagok gőzei ellen is védő légzésvédő eszköz (pl. Sperian 5210 FFP2D félálarc) (II. kategória)

Kézvédelem

- Mechanikai hatások elleni védőkesztyű (II. kategória)
- Biológiai kockázatok elleni védőkesztyű (II. kategória)

Fejvédelem

- hideg ellen bélelt sapka (I. kategória)
- siltes napellenző sapka (I. kategória)
- napszemüveg (II. kategória)
- fejpántos plexi arc- és szemvédő álarc (I. kategória)

Erzsébet 2013. április 5.

.....
Dr Tóth Sándor
Jegyző

Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

1./ 2013. /IV. 5./ sz. utasítása

18. sz. függelék

a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről

“A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről” szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendeletben (a továbbiakban: rendelet) foglaltak végrehajtása érdekében a következő szabályok betartását rendelem el.

1. A szabályzat hatálya kiterjed a számítógéppel ellátott munkahelyeken dolgozó azon köztisztviselőkre, akik napi munkaidejükből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközöket használnak.
2. A számítógéppel ellátott munkahelyek kialakításánál figyelemmel kell lenni *e szabályzat* mellékletében felsorolt követelményekre. El kell érni, hogy a fentiekben megfogalmazott követelményeknek minden meglévő és újonnan létesített munkahely megfeleljen.
3. A számítógépes munkahelyeken – a köztisztviselő és a jegyző közreműködésével – a munkavégzést úgy kell megszervezni, hogy:
 - a számítógépen történő folyamatos munkavégzés esetén óránként legalább 10 perc (össze nem vonható) szünetet kell biztosítani. Ezen időszak alatt az érintett köztisztviselő a más irányú (számítógéphez nem kötött) munkafadatait lássa el.
 - A számítógépen történő munkavégzés összes ideje a napi hat óra időtartamot ne haladja meg.
4. A jegyző köteles az érintett köztisztviselők látásának vizsgálatát biztosítani, őket szükség szerint, de legalább kétfévente látásvizsgálatra küldeni. A köztisztviselők – a külön jogszabály szerinti időszakos alkalmassági vizsgálatokon túlmenően – kötelesek e vizsgálatokon részt venni.
5. A látásvizsgálatot, a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot ellátó orvos végzi, aki indokolt esetben a köztisztviselőt szemészeti szakvizsgálatra utalja be. Ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a köztisztviselő által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a jegyző gondoskodik a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg költségének megtérítéséről a Polgármesteri Hivatal költségvetésének erre a célra elkülönített előirányzatának terhére.

6. Jelen szabályzat 2013. április 5. napján lép hatályba.

Kelt: Erzsébet, 2013. április 5.

.....
Dr Tóth Sándor
jegyző

Melléklet

A képernyős munkahely kialakításának minimális követelményei

1. BERENDEZÉSEK

1.1. Általános rendelkezés

A képernyős berendezést úgy kell kialakítani, üzembe helyezni, illetve üzemben tartani, hogy rendeltetésszerű használat esetén ne jelentsen egészségi kockázatot vagy balesetvesztélyt a munkavállalók számára.

1.2. Képernyő

- a) A képernyőn megjelenő jelek jól definiáltak és világos formájúak, megfelelő méretűek legyenek, a jelek és a sorok közötti megfelelő térközzel.
- b) A képernyőn megjelenő kép legyen stabil, villódzásnak vagy az instabilitás más formájának nem szabad előfordulnia.
- c) A fényesség, illetve a jelek és a háttér közötti kontraszt legyen a használó által könnyen állítható és a környezeti feltételekhez könnyen hozzáigazítható.
- d) A képernyő a használó igényeinek megfelelően legyen könnyen és szabadon elfordítható, dönthető.
- e) Biztosítani kell külön monitorpolc vagy állítható asztal használatát.
- f) A képernyő legyen mentes olyan tükröződéstől és fényvisszaverődéstől, amely a használónak kényelmetlenséget, látási nehézséget okozhat.

1.3. Billentyűzet

- a) A billentyűzet legyen dönthető és a monitortól különálló annak érdekében, hogy a használó kényelmes munkatesttartást vehessen fel, karja és keze ne fáradjon el.
- b) A billentyűzet előtt legyen elég hely ahhoz, hogy a számítógép-kezelő kezét és csuklóját megtámaszthassa.
- c) A billentyűzet felszíne legyen fénytelen, a fényvisszaverődés elkerülése érdekében.
- d) A billentyűkön lévő jelek egymástól könnyen megkülönböztethetőek és a munkahelyzetből jól olvashatóak legyenek.

1.4. Munkaasztal vagy munkafelület

- a) A munkaasztal vagy munkafelület legyen olyan nem fényvisszaverő felületű és nagyságú, hogy biztosítsa a monitor, a billentyűzet, az iratok és a csatlakozó eszközök rugalmas elrendezését.
- b) A laptartó legyen állítható, és a használó számára kényelmes olvashatóságot biztosító helyzetben rögzíthető.

1.5. Munkaszék

- a) A munkaszék legyen stabil, továbbá biztosítsa a használó könnyű, szabad mozgását és kényelmes testhelyzetét.
- b) A szék magassága legyen könnyen állítható.
- c) A szék támlája legyen magasságában állítható és dönthető.
- d) Igény esetén lábtámaszt vagy saroktámaszt, illetve kartámaszt kell biztosítani.

2. KÖRNYEZET

2.1. Térkövetelmények

A munkahelyet úgy kell megtervezni és méretezni, hogy a használónak legyen elegendő tere testhelyzete és mozgásai változtatásához.

2.2. Megvilágítás

- a) Az általános, illetve helyi világítás (munkalámpa) biztosítson kielégítő megvilágítást és megfelelő kontrasztot a képernyő és a háttérkörnyezet között, tekintetbe véve a munka jellegét és a használó látási követelményeit.
- b) A képernyőre és más munkaeszközökre vetődő, zavaró tükröződést és fényvisszaverődést oly módon kell megelőzni, hogy a képernyős munkahely telepítésekor a munkaterem és a munkahely megtervezését összehangolják a mesterséges fényforrások elhelyezésével és műszaki jellemzőivel.

2.3. Tükröződés és fényvisszaverődés

- a) A képernyős munkahelyeket úgy kell megtervezni, hogy a fényforrások (ablakok és más nyílások, átlátszó vagy áttetsző falak), világosra festett berendezési tárgyak vagy falak ne okozzanak közvetlen fényvisszaverődést, és amennyire csak lehetséges, ne idézzenek elő tükröződést a képernyőn.
- b) Az ablakokat igazítható takaróeszközök megfelelő rendszerével kell ellátni, hogy a képernyős munkahelyre eső nappali megvilágítást csökkenteni lehessen.

2.4. Zaj

A munkahelyhez tartozó berendezések okozta zajt figyelembe kell venni a munkahely berendezésekor, különös tekintettel arra, hogy ne zavarja a figyelmet és a beszédmegértést.

2.5. Klíma

- a) A munkahelyhez tartozó berendezések nem fejleszthetnek olyan mennyiségű hőt, hogy az a munkavállalónak diszkomfort-érzést okozzon.
- b) A használó legyen védve a sugárzó és áramló hőhatásoktól és az asztal alatt hőt termelő berendezésektől.
- c) A páratartalmat megfelelő szinten kell biztosítani és tartani.

2.6. Sugárzás

Minden sugárzást a látható fénysugárzás kivételével, a használó egészsége és biztonsága szempontjából elhanyagolható szintre kell korlátozni.

3. EMBER-GÉP KAPCSOLAT

A szoftver tervezése, kiválasztása, bevezetése és módosítása, a képernyős munkafeladatok megtervezése során a munkáltató az alábbi elveket vegye figyelembe:

- a) a szoftver feleljen meg a feladatnak,
- b) a szoftver minden betűt a magyar helyesírásnak megfelelő formában jelenítsen meg a képernyőn és a nyomtatásban,
- c) a szoftver legyen könnyen használható és szükség esetén a számítógép-kezelő ismeret- és tapasztalatszintjéhez igazítható, rendelkezzen magyar

nyelvű sűgőval, semmilyen a munkavállaló teljesítményére vonatkozó mennyiségi vagy minőségi ellenőrzési lehetőséget nem szabad igénybe venni a dolgozók tudomása nélkül,

- d) a rendszerek a képernyő előtt dolgozóhoz alkalmazkodó formátumban és ütemben jelezzék ki az információkat,
- e) alkalmazni kell a szoftver-ergonómia elveit, különösen az ember által végzett adatbeviteli és adatfeldolgozási feladatokban,
- f) a rendszerek biztosítsanak visszajelzést a köztisztviselőknek a teljesítményükről.