

Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal
ALAPÍTÓ OKIRATA

Erzsébet, Kátoly, Kékesd, Szellő, Geresdlak, Nagypall, Fazekasboda, Erdősmecske Községek Önkormányzatának képviselő-testületei az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdése alapján és az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése szerint az alábbi alapító okiratot adják ki:

- 1. A költségvetési szerv megnevezése: Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal**
- 2. A költségvetési szerv székhelye:** 7661 Erzsébet, Fő utca 135.
- 3. A költségvetési szerv kirendeltsége:**
 - 3.1 Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Nagypalli Kirendeltsége; 7731 Nagypall, Szabadság utca 26.
 - 3.2 Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Geresdlaki Kirendeltsége; 7733 Geresdlak, Hunyadi utca 22.
- 4. Jogelődje:**

Körjegyzőség Erzsébet (7661 Erzsébet, Fő utca 135.)
Nagypall-Fazekasboda Községek Körjegyzősége (7731 Nagypall, Szabadság u. 26.)
- 5. Közfeladata:**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdése alapján a közös hivatal látja el az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
- 6. Alaptevékenysége:**

A közös hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat, oly módon, hogy az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal törzshivatala Erzsébet, Kátoly, Kékesd, Szellő települések vonatkozásában, az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Geresdlaki Kirendeltsége Geresdlak település vonatkozásában, az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Nagypalli Kirendeltsége Nagypall, Fazekasboda, Erdősmecske települések vonatkozásában látja el a feladatokat. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
044310	Építésügy igazgatása
061010	Lakáspolitikai igazgatása
076010	Egészségügy igazgatása
082010	Kultúra igazgatása
098010	Oktatás igazgatása
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

7. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:

Erzsébet, Kátoly, Kékesd, Szellő, Geresdlak, Nagypall, Fazekasboda, Erdősmecske Községek közigazgatási területe.

8. A költségvetési szerv irányító szerve:

Erzsébet Község Önkormányzat képviselő-testülete (7661 Erzsébet, Fő utca 135.)

9. Az alapítói jogokat gyakorló irányító szervek neve, székhelye:

Fazekasboda Község Önkormányzata; Fazekasboda, Kossuth L. utca 26.

Nagypall Község Önkormányzata; Nagypall, Szabadság utca 26.

Erzsébet Község Önkormányzat; Erzsébet, Fő utca 135.

Kátoly Község Önkormányzata; Kátoly, Szabadság utca 26.

Kékesd Község Önkormányzata; Kékesd, Fő utca 1.

Szellő Község Önkormányzat; Szellő, Fő utca 7.

Erdősmecske Község Önkormányzata; Erdősmecske, Petőfi u. 40.

Geresdlak Község Önkormányzata; Geresdlak, Hunyadi u. 22.

10. Vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése a Mötv. 82.-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései szerint történik. Az érintett települések polgármesterei – pályázat alapján, határozatlan időre – nevezik ki a jegyzőt.

A jegyző kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos többségi döntése szükséges.

11. Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatói jogviszonyok:

A közös önkormányzati hivatal foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése: közszolgálati jogviszony.

12. Jelen alapító okirat a törzskönyvi bejegyzés napjával hatályos, ezzel egyidejűleg az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal 2013.01.24-én kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Hórváth János polgármester

Grätz Erika polgármester

Weszlő Zsuzsanna polgármester

Dr. Habiencza Tibor polgármester

Trubicsná Csibi Nóra polgármester

Varga Tamás polgármester



Gál Zoltán polgármester



Benkovics Győzőné polgármester

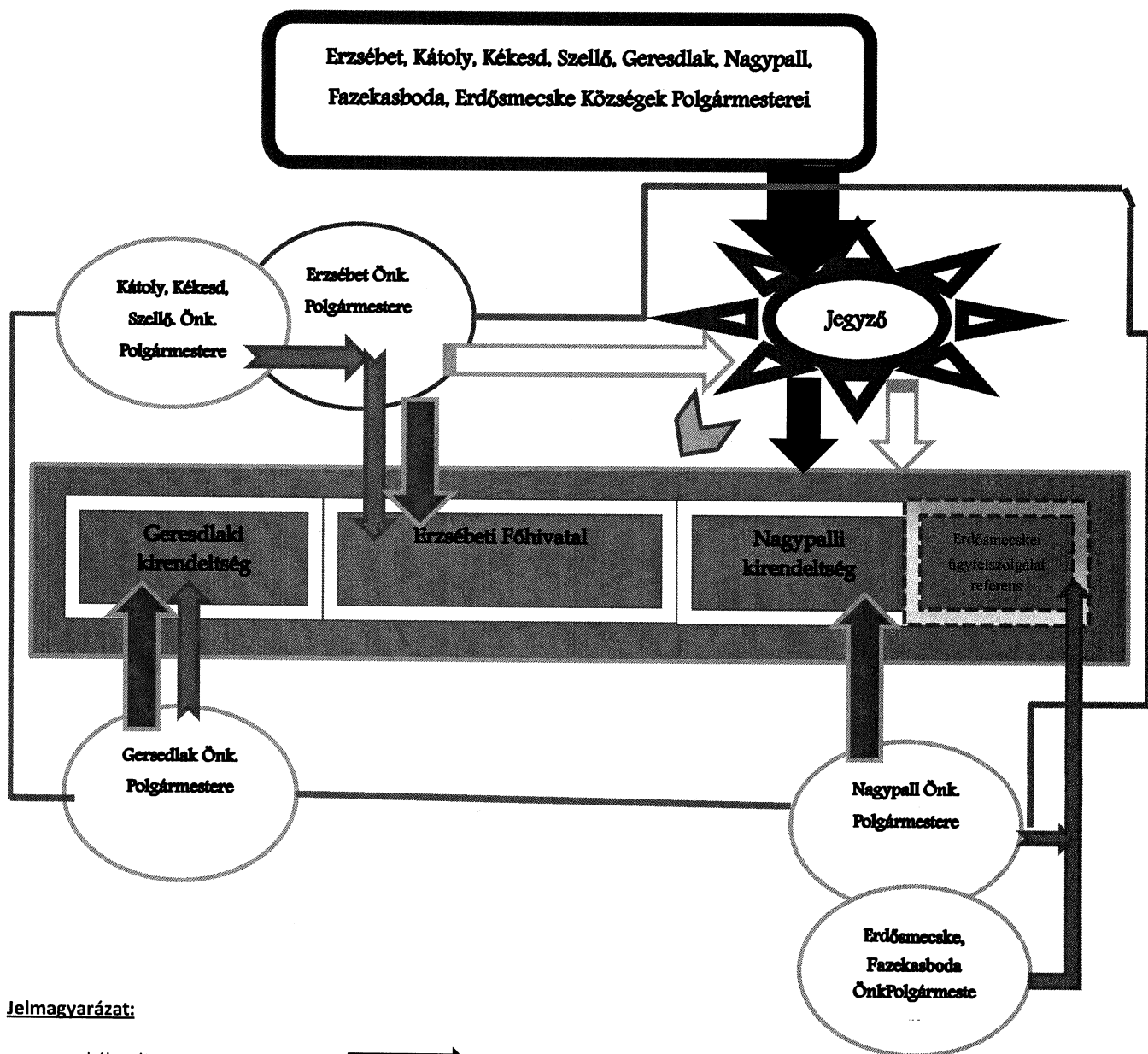
Erzsébet, 2014. április 28.

Záradék:

Az Alapító Okiratot Erzsébet Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 27/2014. (IV. 17.) sz. határozatával,

Kátoly Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2014. (IV. 14.) sz. határozatával,
Kékesd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 21/2014. (IV. 16.) sz. határozatával,
Szellő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 22/2014. (IV. 17.) sz. határozatával,
Nagypall Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 26/2014. (IV. 15.) sz. határozatával,
Fazekasboda Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 23/2014. (IV. 15.) sz. határozatával,
Erdősmecske Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 29/2014. (IV. 16.) sz. határozatával,
Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 39/2014. (IV. 15.) sz. határozatával,
fogadta el.





Jelmagyarázat:

- munkáltatói jog: 
- egyéb munkáltatói jog: 
- egyetértési jog (kinevezés, felmentés): 
- irányítói jogkör, tanács: 
- vezetői jogkör: 

Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése szöveges kiegészítés

1. Az alapító önkormányzatok képviselő-testületei a szervezeti felépítést és a hatáskörgyakorlás rendjét együttes testületi ülésükön fogadják el, a megállapodás módosítása, megszüntetése is együttes testületi ülés keretében történik.
2. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a gesztor település, Erzsébet Község Önkormányzat Polgármestere gyakorolja.
3. Az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal feletti irányítói jog gyakorlására az alapító települések polgármesterei „*Irányítói Vezetői Össz-polgármesteri Értekezletet*” tartanak. Az értekezletet a gesztor település polgármestere hívja össze, a költségvetési beszámolót megelőzően, illetve polgármesteri, vagy jegyzői kezdeményezés esetén alkalmanként. Az Értekezleten polgármesterek döntési, a Jegyző tanácskozási joggal, meghívottként, vész részt.
4. A törzshivatal és a társ hivatalok székhelye szerinti polgármesterek az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal irányítói jogkörében felmerülő kérdések, és a jegyzői *-kivétel a költségvetésben szereplő irányzatok-* javaslatok, stratégiai fejlesztési elképzelések, működési problémák megbeszélésére kéri gyakorisággal, egyeztetett időpontban, „*Irányítói Székhely-társzékhely Vezetői Értekezletet*” tartanak. Az értekezletet a gesztor település polgármestere hívja össze, rendkívüli esetben az összehívást a polgármesterek vagy a jegyző kezdeményezheti. Az Irányítói Vezetői Értekezleten a Erzsébet, Geresdlak és Nagypall Községek Polgármesterei döntési, a Jegyző meghívottként, tanácskozási joggal vész részt.
5. A szervezeti egységek feletti irányítói jog gyakorlására a szervezeti egységhez tartozó települések polgármesterei a szervezeti egység irányítói jogkörében felmerülő kérdések, és a jegyzői *-kivétel a költségvetésben szereplő irányzatok-* javaslatok, stratégiai fejlesztési elképzelések, működési problémák megbeszélésére egyeztetett gyakorisággal, és időpontban, „*Szervezeti egység irányítói értekezletet*” tartanak. Az értekezletet polgármesteri, vagy jegyzői kezdeményezés esetén a szervezeti egység helye szerinti polgármester hívja össze. A szervezeti egység vezetői értekezleten polgármesterek döntési joggal, a jegyző vagy a jegyző által delegált köztisztviselő meghívottként, tanácskozási joggal vész részt.
6. Az irányítói jogokat az:
 - 6.1. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Erzsébeti Törzshivatal tekintetében Erzsébet, Kátoly Kékesd Szellő Polgármesterei
 - 6.2. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Geresdlaki Kirendeltsége tekintetében Geresdlak Polgármestere
 - 6.3. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Nagypalli Kirendeltsége tekintetében Nagypall, Fazekasboda, Erdősmecske Polgármesterei gyakorolják
7. A munkáltatói jogokat a kinevezés felmentés tekintetében a jegyző:
 - 7.1. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Erzsébeti Törzshivatal tekintetében Erzsébet, Kátoly Kékesd Szellő Polgármesterei
 - 7.2. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Geresdlaki Kirendeltsége tekintetében Geresdlak Polgármestere
 - 7.3. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Nagypalli Kirendeltsége tekintetében Nagypall, Fazekasboda, Erdősmecske Polgármesterei egyetértésével gyakorolja.

A HIVATAL LÉTSZÁMKERETE

A hivatal engedélyezett létszáma a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározottaknak megfelelő.

A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői létszáma:

- jegyző: 1 fő
- jegyzői referens 1 fő
- ügyintéző/előadó: 13,5 fő.

Az Erzsébeti Törzshivatalhoz az alábbi személyek tartoznak (5 fő+jegyző, jegyzői referens):

- 1 fő pénzügyi könyvelési feladatokat ellátó előadó
- 1 fő pénzügyi-munkaügyi ügyintéző
- 1 fő pénzügyi ügyintéző
- 2 fő igazgatási ügyintéző
- Jegyző
- Jegyzői referens

A Geresdlaki Kirendeltséghez az alábbi személyek tartoznak (3,5 fő, /05, fő létszám fenntartási költségeit, Geresdlak Község Önkormányzat saját költségvetéséből támogatásként biztosítja):

- 0,5 fő igazgatási adminisztrációs ügyintéző
- 1 fő gazdálkodási ügyintéző
- 1 fő adóigazgatási pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző
- 1 fő igazgatási ügyintéző

A Nagypalli Kirendeltséghez az alábbi személyek tartoznak (4 fő):

- 1 fő igazgatási ügyintéző
- 1 fő pénzügyi könyvelési feladatokat ellátó ügyintéző
- 1 fő adóigazgatási ügyintéző /Jegyzői referens Erdősmecske/
- 1 fő pénzügyi ügyintéző

4. számú melléklet

A FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

Erzsébeti Törzshivatal (székhelyhivatal)

A Közös Hivatal tekintetében

- a) Az önkormányzatok és a KÖH részére koordinációs, szervező és adminisztratív feladatokat lát el, a hivatalvezetés által megjelölt stratégiai jelentőségű ügyeket intézi, illetve ezekben a döntéseket előkészíti, végrehajtásukban közreműködik.
- b) Ellátja, illetve koordinálja a jegyző munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.
- c) Szervezi a hivatalvezetői, vezetői értekezleteket, fórumokat.
- d) Ellátja a KÖH feladatkörébe tartozó adatközléseket koordinálja azokat.
- e) Ellátja a KÖH szerződéseinek, beszerzéseinek koordinációját, előkészíti azokat.
- f) Koordinálja elkészíti, illetve előkészíti a KÖH beszámolóját, jelentéseit, költségvetését.
- g) Ellátja a KÖH dolgozóinak munkaügyeivel kapcsolatos feladatokat.
- h) Ellátja a KÖH adminisztrációs feladatainak koordinálását, a központi iktatási, irattározási feladatokat.
- i) Ellátja és koordinálja, szervezi a KÖH tekintetében a pénzügyi számviteli könyvelési feladatokat.

Erzsébet, Kátoly, Kékesd, Szellő Községi Önkormányzatok illetékességi területe tekintetében:

1. Erzsébet, Kátoly, Kékesd, és Szellő települések önkormányzatainak működésével, a polgármesterek vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
 - a) Végzi a Közös Önkormányzati Hivatal hatáskörébe tartozó ügyeket.
 - b) Intézi a polgármester(ek) megbízásából irányításával a jegyző vezetésével, az önkormányzatok hivatali ügyeit.
 - c) Végzi a jegyző hivatali tevékenységével kapcsolatos ügyeket a jegyző utasításai szerint.

Geresdlaki Kirendeltség

A Közös Hivatal tekintetében

- a) A KÖH részére koordinációs, szervező és adminisztratív feladatokat lát el, a hivatalvezetés által megjelölt stratégiai jelentőségű ügyeket intézi, illetve ezekben a döntéseket előkészíti, végrehajtásukban közreműködik.
- b) Részt vesz a jegyző munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokban.
- c) Részt vesz a hivatalvezetői, vezetői értekezleteket, fórumok szervezésében.
- d) Részt vesz a KÖH feladatkörébe tartozó adatközlésekben.
- e) Adatot szolgáltat a KÖH szerződéséhez, beszerzéséhez részt vesz azok előkészítésében.
- f) Részt vesz a KÖH beszámolójának, jelentéseinek, költségvetésének elkészítésében.
- g) Adatot szolgáltat és részt vesz a KÖH adminisztrációs, és a központi iktatási, irattározási feladatokban.
- h) Adatot szolgáltat és részt vesz a KÖH tekintetében a pénzügyi számviteli könyvelési feladatokban.

Geresdlak Önkormányzat illetékességi területe tekintetében:

1. Geresdlak községben (7733 Geresdlak, Hunyadi u. 22.) állandó jelleggel működő kirendeltséget, működtetnek, „Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Geresdlaki Kirendeltsége” elnevezéssel Geresdlak település önkormányzatának működésével, a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
 - a) Végzi a Közös Önkormányzati Hivatal hatáskörébe tartozó ügyeket.
 - b) Intézi a polgármester megbízásából irányításával a jegyző vezetésével, az önkormányzatok hivatali ügyeit.
 - c) Végzi a jegyző hivatali tevékenységével kapcsolatos ügyeket a jegyző utasításai szerint.

Nagypalli Kirendeltség

A Közös Hivatal tekintetében

- a) A KÖH részére koordinációs, szervező és adminisztratív feladatokat lát el, a hivatalvezetés által megjelölt stratégiai jelentőségű ügyeket intézi, illetve ezekben a döntéseket előkészíti, végrehajtásukban közreműködik.
- b) Részt vevsz a jegyző munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokban.
- c) Részt vevsz a hivatalvezetői, vezetői értekezleteket, fórumok szervezésében.
- d) Részt vevsz a KÖH feladatkörébe tartozó adatközlésekben.
- e) Adatot szolgáltat a KÖH szerződéseire, beszerzéseire részt vevsz azok előkészítésében.
- f) Részt vevsz a KÖH beszámolójának, jelentéseinek, költségvetésének elkészítésében.
- g) Adatot szolgáltat és részt vevsz a KÖH adminisztrációs, és a központi iktatási, irattározási feladatokban.
- h) Adatot szolgáltat és részt vevsz a KÖH tekintetében a pénzügyi számviteli könyvelési feladatokban.

Nagypall, Fazekasboda, Erdősmecske Önkormányzat illetékességi területe tekintetében:

1. Nagypall községben (7731 Nagypall, Szabadság u. 26.) állandó jelleggel működő kirendeltséget, – társszékhely központot - működtetnek, „Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Nagypalli Kirendeltsége” elnevezéssel, Nagypall, Fazekasboda és Erdősmecske települések önkormányzatainak működésével, a polgármesterek vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat ellátása céljából.
 - a) Végzi a Közös Önkormányzati Hivatal hatáskörébe tartozó ügyeket.
 - b) Végzi a Közös Önkormányzati Hivatal hatáskörébe tartozó ügyeket.
 - c) Intézi a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos ügyeket.
 - d) Intézi a polgármester(ek) megbízásából irányításával a jegyző vezetésével, az önkormányzatok hivatali ügyeit.
 - e) Végzi a jegyző hivatali tevékenységével kapcsolatos ügyeket a jegyző utasításai szerint.
 - f) Ellátja az erdősmecskei és ügyfélszolgálati feladatokat a polgármesterek irányításával.
2. Nagypalli Kirendeltsége Erdősmecske településen 1 fő ügyintézővel állandó ügyfélszolgálatot biztosít a nagy ügyfélforgalommal járó ügytípusok ellátása céljából.

BELSŐ ELLENŐRZÉS:

1. A belső ellenőri tevékenység elvégzésére a KÖH külső szolgáltatót vevsz igénybe. A belső ellenőri feladatok ellátására a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak az irányadók.

2. A belső ellenőrzés magában foglalja Erzsébet, Kátoly, Kékesd, Szellő, Geresdlak, Nagypall, Fazekasboda, Erdősmecske Községek belső ellenőrzését és az önkormányzatok irányítása alá tartozó intézmények felügyeleti ellenőrzését is.
3. A hivatalon belüli első számú vezetői ellenőrzés a belső kontrollrendszer működtetésével valósul meg.
4. A hivatal belső kontrollrendszeréért a Jegyző felelős, aki köteles a hivatal minden szintjén érvényesülő és megfelelő:
 - a. kontrollkörnyezetet,
 - b. kockázatkezelési rendszert,
 - c. kontrolltevékenységeket,
 - d. információs és kommunikációs rendszert,
 - e. monitoringrendszert,kialakítani és működtetni.

KIADMÁNYOZÁSI JEGYZÉK

A **Jegyző** gyakorolja a kiadmányozási jogot a polgármesteri kabinet feladat és hatáskörébe tartozó ügyekben. Önálló kiadmányozási joggal rendelkezik a jegyző által megbízott ügyintéző a munkaköri leírásában részletezett feladat és hatáskörökben.

Az **anyakönyvvezető** önálló kiadmányozási joggal rendelkezik a jogszabály által feladat és hatáskörébe utalt ügyekben.

BELSŐ ELLENŐRZÉS:

A belső ellenőr **kiadmányozza** az éves munkatervet, valamint a képviselő-testület részére készített éves beszámoló jelentést. Az egyéb ellenőri jegyzőkönyveket, jelentéseket a belső ellenőr munkatársával egyetemlegesen jegyzik.

KÉPVISELETRE JOGOSULTAK KÖRE

A képviseletet ellátja:

A képviselet tárgya:

Jegyző

A KÖH képvislete Jogsabály által telepített saját tevékenysége gyakorlásával hatáskör gyakorlója kapcsolatos képvisleti feladatok.

Polgármester, jegyző

Sajtó és más média előtti képviselet

**Jegyzői referens, Hivatalvezető
/Csoportvezető**

Az általuk irányított szervezeti egység szakmai munkájával összefüggő képviselet

A hivatal köztisztviselői

Eseti felhatalmazás alapján, konkrét ügyben

7. számú melléklet

**A VEZETŐK ÉS A HATÁSKÖRT GYAKORLÓK ÁLLANDÓ
HELYETTESÍTÉSÉNEK RENDJE**

Vezető	Állandó helyettes(ei)
Jegyző	Aljegyző (kinevezés esetén)
Jegyzői referens/Hivatalvezető/csoportvezető	Jegyző által kijelölt személy
Hatáskört gyakorló köztisztviselők	Jegyző által kijelölt személy Munkaköri leírás szerint

8. számú melléklet

**EGYES VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGEKRŐL SZÓLÓ
2007. ÉVI CLII. TÖRVÉNY 3. §-A ALAPJÁN VAGYONNYILATKOZAT TÉTELRE
KÖTELEZETTEK KÖRE ÉS A VAGYONNYILATKOZAT TÉTEL GYAKORISÁGA A
POLGÁRMESTERI HIVATALBAN**

Évente:

- Jegyző
- Aljegyző, /kinevezés esetén/
- Hivatalvezető/csoportvezető/jegyzői referens (kinevezés esetén/
- Könyvelési pénzügyi szolgáltatást végző ügyintéző
- Közbeszerzési feladatokat ellátó I.- II. besorolási osztályába sorolt köztisztviselők
- Közbeszerzési eljárásban részt vevő

Kétévente:

- pénzügyi gazdálkodási számviteli feladatokat ellátó I. – II. besorolási osztályába sorolt köztisztviselők
- belső ellenőrök /ha a KÖH alkalmazásban áll/

Ötévente:

- I. – II. besorolási osztályba sorolt köztisztviselők

PÓTLÉKRA JOGOSÍTÓ KÉPZETTSÉGEK
Munkakör Képesítés, képzettség

1. Kttv. szerint
2. Valamennyi pénzügyi, adóhatósági, önkormányzati vagyonnal, gazdálkodással kapcsolatos
 - a. mérlegképes könyvelő
 - b. felsőfokú adó- és illeték szakvizsga, szakképesítés,
 - c. középfokú értébecslő és ingatlanközvetítő
3. Második felsőfokú végzettség
4. Jegyző, aljegyző/jegyzői referens, anyakönyvvezető

A HIVATAL ÁLTAL HASZNÁLT BÉLYEGZŐK

a) *Fejléc bélyegzők:*

1. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Törzshivatal fejbélyegzője
 - Felül: Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal
 - Középen: Baranya Megye
 - Alul: 7661 Erzsébet, Fő u. 135. Tel: 69/351-101, 69/351-102 Fax: 69/351-102
2. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Geresdlaki Kirendeltség fejbélyegzője
 - Felül: Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Geresdlaki Kirendeltsége
 - Középen: Baranya Megye
 - Alul: 7733 Geresdlak, Hunyadi u. 22. Tel.: 69/349-101. Fax.: 69/349-101
3. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Nagypalli Kirendeltség fejbélyegzője
 - Felül: Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Nagypalli Kirendeltsége
 - Alul: 7731 Nagypall, Szabadság u. 26.
4. Szakmai teljesítés igazolás fejbélyegzője
 - Felül Szakmai teljesítést igazolom
 - Középen: Dátum:.....
 - Alul: Aláírás:.....
5. Szakmai teljesítés igazolás fejbélyegzője
 - Felül Szakmai teljesítést igazolom
 - Alul: Aláírás:.....
6. Dokumentum/másolat hitelességét igazoló bélyegző
 - Felül A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik
 - Középen: Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal
 - Alul: Dátum:..... Aláírás:..... jegyző
7. Dokumentum/másolat hitelességét igazoló bélyegző
 - Felül A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik
 - Középen: GERSDLAK
 - Alul: Aláírás:.....
8. Dokumentum/másolat hitelességét igazoló bélyegző
 - Felül A másolat hiteles
 - Alul: Aláírás:.....

a) *Körbélyegzők:*

1. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
 - Felül: Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője körfelirat
 - Középen: Magyarország címere
 - Alul: Baranya Megye
2. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal
 - Felül Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal számozás 1-6-ig
 - Középen: Magyarország címere
 - Alul: Baranya Megye
3. Anyakönyvvezető Erzsébet
 - Magyar Köztársaság címerével
4. Anyakönyvvezető Geresdlak
 - Magyar Köztársaság címerével
5. Anyakönyvvezető Nagypall
 - Magyar Köztársaság címerével

6. Anyakönyvvezető Kátoly
 - Magyar Köztársaság címerével
7. Anyakönyvvezető Kékesd
 - Magyar Köztársaság címerével
8. Anyakönyvvezető Szellő
 - Magyar Köztársaság címerével
9. Anyakönyvvezető Fazekasboda
 - Magyar Köztársaság címerével
10. Anyakönyvvezető Erdősmecke
 - Magyar Köztársaság címerével
11. Népeségnyilvántartás Erzsébet
 - Magyar Köztársaság címerével
12. Anyakönyvvezető Geresdlak
 - Magyar Köztársaság címerével
13. Népeségnyilvántartás Nagypall
 - Magyar Köztársaság címerével
14. Népeségnyilvántartás Kátoly
 - Magyar Köztársaság címerével
15. Népeségnyilvántartás Kékesd
 - Magyar Köztársaság címerével
16. Népeségnyilvántartás Szellő
 - Magyar Köztársaság címerével
17. Népeségnyilvántartás Fazekasboda
 - Magyar Köztársaság címerével
18. Népeségnyilvántartás Erdősmecke
 - Magyar Köztársaság címerével

Egyéb bélyegzők

1. Érkeztető bélyegző Erzsébeti Törzshivatal
2. Érkeztető bélyegző Gersedlaki Kirendeltség
3. Érkeztető bélyegző Nagypalli Kirendeltség

11. számú melléklet

Az ERZSÉBETI KÖZÖS HIVATAL ÁLTAL HASZNÁLT SZÁMLASZÁMOK

Bóly és Vidéke Takarékszövetkezet 50100026-1203100

**GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK FELSOROLÁSA, AMELYEK FELETT AZ ALAPÍTÓ
ÖNKORMÁNYZATOK 25 % FELETTI RÉSZESÉDÉSSSEL TULAJDONOSI
JOGOKAT GYAKOROLNAK**

Önkormányzat	Társasság megnevezése, székhelye	részesedés %-ban
Geresdlak	Geresdlakért Kiemelkedően Nonprofit Kft.	100%